



# CATALOGUE RESSOURCES

Janvier à Juin 2025

**CENTRE DE FORMATION  
GROUPE JTI**



[www.groupejti.com](http://www.groupejti.com)

# SOMMAIRE

<b>L'équipe Pédagogique .....</b>	<b>2</b>
• Les formateurs :.....	2
• L'équipe administrative :.....	2
<b>Nos Formations .....</b>	<b>3</b>
• La Réglementation du T.T Niveau 1 & Niveau 2 - 2025.....	3
• Prise en main de TEMPO & BANCO Niveau 1 - 2025.....	5
• Prise en main de TEMPO & BANCO Niveau 2 - 2025.....	6
• Limiter son risque URSSAF - 2025 .....	7
• Les leviers de Marges en Agence - 2025 .....	8
• Management : Des fondamentaux à l'équipe performante - 2025 .....	9
<b>Nos Dates de Formation .....</b>	<b>10</b>
• Calendrier de formation Janvier à Juin 2025.....	10
• Calendrier de formation Juillet à Décembre 2025 .....	12
<b>Nos dates de formation par thèmes .....</b>	<b>13</b>
• Calendrier pour la Réglementation du travail temporaire.....	13
• Calendrier pour Limiter son risque URSSAF .....	13
• Calendrier pour Les Leviers de Marges en Agences.....	13
• Calendrier pour Management : Des fondamentaux à l'équipe performante.....	14
• Calendrier pour la Prise en main de Tempo & Banco .....	14

# L'équipe Pédagogique

## Les formateurs :



**Florence GIGNOUX**  
Responsable Formation & Assistance  
Formatrice en Réglementation du TT,  
Marges, URSSAF et Management



**Yudelkis RIJO-HERNANDEZ**  
Responsable Adjointe Service Assistance  
Formatrice sur les Logiciels  
Tempo & Banco



**Farah TABET**  
Formatrice Logiciel Tempo  
& Banco



**Sirine AMRIOU**  
Conseillère aux agences  
Formatrice en Réglementation du TT

*Besoin de formation sur le logiciel métier,  
ou sur la réglementation du Travail  
Temporaire ?*

*D'un accompagnement pour sourcer et  
gagner en visibilité auprès de vos  
candidats/clients ?*

*Besoin d'un programme de formation sur  
mesure ?*

*Notre expertise métier est à votre  
service.*

## L'équipe administrative :



**Charlotte PHILIBERT**  
Responsable Ingénierie Formation  
et Référente Handicap



**Cécilia GOULEVITCH**  
Gestionnaire Formation



**Floriane EYNARD**  
Assistante Formation  
en Alternance



**Sarah OURAK**  
Assistante Formation  
en Alternance

Notre service formation gère votre budget, construit pour vous des plans de formation afin de bénéficier des fonds mutualisés d'AKTO.

Nous assurerons également une veille juridique en vous informant des nouveautés liées à la gestion de votre budget.

Nous gérons le suivi des prises en charge des formations effectuées aussi bien pour vos intérimaires que pour vos permanents.

### Inscription et renseignements

[charlotte.philibert@groupejti.com](mailto:charlotte.philibert@groupejti.com) & [formation@groupejti.com](mailto:formation@groupejti.com)

Tél : 04.72.19.81.29

# Nos Formations

## La Réglementation du T.T Niveau 1 & Niveau 2 - 2025

**Dates** : voir calendrier (*page 8*)

**Durée** : 14h sur 2 jours (Niv 1) – 7h soit 1 jour (Niv 2)

**Tarif** : 1200€ HT (+ TVA 20%) pour un groupe de 12 personnes maximum - Formation en intra (pour plus d'informations nous contacter au 04.72.19.81.29 ou [formation@groupejti.com](mailto:formation@groupejti.com))

*La formation est totalement prise en charge par l'OPCO.*

**Lieu** : Hôtel SAPHIR – 18 rue Louis Loucheur 69009 LYON (**Présentiel**) (*possibilité de déplacement si nombre de participants suffisant*)

### **NIVEAU 1 :**

Prérequis : Aucun.

Public : Assistant(e)s d'agences, commerciaux, responsables d'agences

### **Objectifs opérationnels :**

- ✓ Mettre en œuvre le cadre juridique du travail temporaire et les obligations d'un employeur de TT.
- ✓ Rédiger les différents types de contrats de travail dans le respect des textes en vigueur et gérer leurs, aménagements.
- ✓ Préparer les éléments nécessaires à l'établissement en conformité des bulletins de payes des salariés intérimaires.
- ✓ Préserver leurs intérêts et ceux de leurs partenaires.

### **NIVEAU 2 :**

Prérequis : *Avoir participer à la formation niveau 1 ou avoir obtenu au moins 15/20 au QCM.*

Public : Assistant(e)s d'agences, commerciaux, responsables d'agences

### **Objectifs opérationnels :**

- ✓ Mettre en œuvre les éléments nécessaires pour déléguer dans le respect de la réglementation du TT.
- ✓ Rédiger les différents types de contrats de travail en respectant le formalisme obligatoire.
- ✓ Gérer les risques et leurs conséquences pour les différents acteurs.
- ✓ Se positionner face aux clients comme conseil et sécuriser leur relation commerciale.

**Horaires** : de 9h à 17h

**Modalités et délais d'accès** : Via réception du bulletin d'inscription complété.

Inscription immédiate dans la limite des places disponibles et entrée en formation selon le calendrier défini.

A l'issue de la formation complète sera délivré(e) au stagiaire une certification/attestation de fin de formation, si le stagiaire a assisté à l'ensemble des modules de formation

*Méthodes mobilisées* : Exposés et powerpoint projeté par vidéoprojection et exercices pratiques, questionnaires, démonstrations, évaluations, remise d'un support de formation.

*Modalités d'évaluation* : Les procédures d'évaluation peuvent comprendre des questionnaires (QCM) ou grilles d'évaluations ou des études de cas.

*Accessibilité des PSH* : Notre organisme de formation respecte les conditions d'accueil et d'accessibilité. Nos formations peuvent s'adapter à votre handicap. Contactez notre référent handicap Charlotte PHILIBERT – [charlotte.philibert@groupejti.com](mailto:charlotte.philibert@groupejti.com)

## Prise en main de TEMPO & BANCO Niveau 1 - 2025

**Dates** : voir calendrier (page 10-12)

**Durée** : 31h sur 4.5 jours (Durée adaptable en fonction de vos besoins)

**Tarif** : 2300€ HT (+ TVA 20%) pour un groupe de 6 personnes maximum - Formation en intra (pour plus d'informations nous contacter au 04.72.19.81.29 ou [formation@groupejti.com](mailto:formation@groupejti.com))

*La formation est totalement prise en charge par l'OPCO.*

**Lieu** : Hôtel SAPHIR – 18 rue Louis Loucheur 69009 LYON (**Présentiel**) (*possibilité de déplacement si nombre de participants suffisant*)

**Prérequis** : Aucun.

**Public** : Assistant(e)s d'agences, commerciaux, responsables d'agences

### Objectifs opérationnels :

- ✓ Appliquer en agence l'ensemble des possibilités du logiciel d'application agence.
- ✓ Utiliser les fonctions du programme dans le respect de la réglementation du travail temporaire et en étroite relation avec le siège.
- ✓ Exécuter les méthodes de travail nécessaires pour optimiser la saisie de tous les éléments générant payes et factures.

**Horaires** : de 9h à 17h (le vendredi fin de la formation à 12h)

**Modalités et délais d'accès** : Via réception du bulletin d'inscription complété.

Inscription immédiate dans la limite des places disponibles et entrée en formation selon le calendrier défini.

A l'issue de la formation complète sera délivré(e) au stagiaire une certification/attestation de fin de formation, si le stagiaire a assisté à l'ensemble des modules de formation

**Méthodes mobilisées** : Exposés et powerpoint projeté par vidéoprojection et exercices pratiques, questionnaires, démonstrations, évaluations, remise d'un support de formation.

**Modalités d'évaluation** : Les procédures d'évaluation peuvent comprendre des questionnaires (QCM) ou grilles d'évaluations ou des études de cas.

**Accessibilité des PSH** : Notre organisme de formation respecte les conditions d'accueil et d'accessibilité. Nos formations peuvent s'adapter à votre handicap. Contactez notre référent handicap Charlotte PHILIBERT – [charlotte.philibert@groupejti.com](mailto:charlotte.philibert@groupejti.com)



## Prise en main de TEMPO & BANCO Niveau 2 - 2025

**Dates** : voir calendrier (page 10-12)

**Durée** : 14h sur 2 jours

**Tarif** : 1150€ HT (+ TVA 20%) pour un groupe de 6 personnes maximum - Formation en intra (pour plus d'informations nous contacter au 04.72.19.81.29 ou [formation@groupejti.com](mailto:formation@groupejti.com))

*La formation est totalement prise en charge par l'OPCO.*

**Lieu** : Hôtel SAPHIR – 18 rue Louis Loucheur 69009 LYON (**Présentiel**) (*possibilité de déplacement si nombre de participants suffisant*)

**Prérequis** : Avoir obtenu à minima 3 « autonomies » /5 au QCM téléphonique. OU avoir participé à la niveau 1.

**Public** : Assistant(e)s d'agences, commerciaux, responsables d'agences

### Objectifs opérationnels :

- ✓ Mettre en pratique l'ensemble des possibilités du logiciel d'application agence.
- ✓ Utiliser les fonctions du programme dans le respect de la réglementation du travail temporaire et en étroite relation avec le siège.
- ✓ Exécuter les méthodes de travail nécessaires pour optimiser la saisie de tous les éléments générant payes et factures.

**Horaires** : de 9h à 17h

**Modalités et délais d'accès** : Via réception du bulletin d'inscription complété.

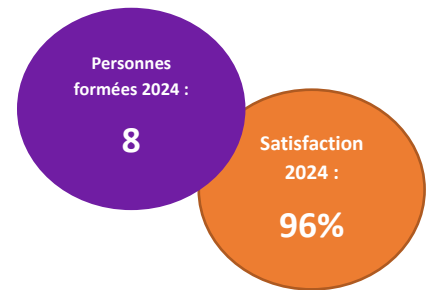
Inscription immédiate dans la limite des places disponibles et entrée en formation selon le calendrier défini.

A l'issue de la formation complète sera délivré(e) au stagiaire une certification/attestation de fin de formation, si le stagiaire a assisté à l'ensemble des modules de formation

**Méthodes mobilisées** : Exposés et powerpoint projeté par vidéoprojection et exercices pratiques, questionnaires, démonstrations, évaluations, remise d'un support de formation.

**Modalités d'évaluation** : Les procédures d'évaluation peuvent comprendre des questionnaires (QCM) ou grilles d'évaluations ou des études de cas.

**Accessibilité des PSH** : Notre organisme de formation respecte les conditions d'accueil et d'accessibilité. Nos formations peuvent s'adapter à votre handicap. Contactez notre référent handicap Charlotte PHILIBERT – [charlotte.philibert@groupejti.com](mailto:charlotte.philibert@groupejti.com)



## Limiter son risque URSSAF - 2025

**Dates** : voir calendrier (page 10-12)

**Durée** : 7h sur 1 jour

**Tarif** : 900€ HT (+ TVA 20%) pour un groupe de 12 personnes maximum - Formation en intra (pour plus d'informations nous contacter au 04.72.19.81.29 ou [formation@groupejti.com](mailto:formation@groupejti.com))

*La formation est totalement prise en charge par l'OPCO.*

**Lieu** : Hôtel SAPHIR – 18 rue Louis Loucheur 69009 LYON (**Présentiel**) (*possibilité de déplacement si nombre de participants suffisant*)

**Prérequis** : Aucun.

**Public** : Assistant(e)s d'agences, commerciaux, responsables d'agences

### Objectifs opérationnels :

- ✓ Maîtriser le cadre réglementaire en matière de frais professionnels.
- ✓ Repérer les situations à risque vis-à-vis d'un contrôle de l'URSSAF.
- ✓ Etablir les bulletins de payes des salariés intérimaires en conformité grâce à l'obtention des éléments nécessaires.
- ✓ Préserver leurs intérêts et ceux de leurs partenaires.

**Horaires** : de 9h à 17h.

**Modalités et délais d'accès** : Via réception du bulletin d'inscription complété.

Inscription immédiate dans la limite des places disponibles et entrée en formation selon le calendrier défini.

A l'issue de la formation complète sera délivré(e) au stagiaire une certification/attestation de fin de formation, si le stagiaire a assisté à l'ensemble des modules de formation

**Méthodes mobilisées** : Exposés et powerpoint projeté par vidéoprojection et exercices pratiques, questionnaires, démonstrations, évaluations, remise d'un support de formation.

**Modalités d'évaluation** : Les procédures d'évaluation peuvent comprendre des questionnaires (QCM) ou grilles d'évaluations ou des études de cas.

**Accessibilité des PSH** : Notre organisme de formation respecte les conditions d'accueil et d'accessibilité. Nos formations peuvent s'adapter à votre handicap. Contactez notre référent handicap Charlotte PHILIBERT – [charlotte.philibert@groupejti.com](mailto:charlotte.philibert@groupejti.com)



## Les leviers de Marges en Agence - 2025

**Dates :** voir calendrier (page 10-12)

**Durée :** 7h sur 1 jour

**Tarif :** 900€ HT (+ TVA 20%) pour un groupe de 12 personnes maximum - Formation en intra (pour plus d'informations nous contacter au 04.72.19.81.29 ou [formation@groupejti.com](mailto:formation@groupejti.com))

*La formation est totalement prise en charge par l'OPCO.*

**Lieu :** Hôtel SAPHIR – 18 rue Louis Loucheur 69009 LYON (**Présentiel**) (*possibilité de déplacement si nombre de participants suffisant*)

**Prérequis :** Aucun.

**Public :** Assistant(e)s d'agences, commerciaux, responsables d'agences

### Objectifs opérationnels :

- ✓ Maitriser les leviers de la marge.
- ✓ Optimiser et améliorer la rentabilité.
- ✓ Limiter les fuites de marges.
- ✓ Être capable de valoriser sa différence.
- ✓ Défendre son prix.

**Horaires :** de 9h à 17h.

**Modalités et délais d'accès :** Via réception du bulletin d'inscription complété.

Inscription immédiate dans la limite des places disponibles et entrée en formation selon le calendrier défini.

A l'issue de la formation complète sera délivré(e) au stagiaire une certification/attestation de fin de formation, si le stagiaire a assisté à l'ensemble des modules de formation

**Méthodes mobilisées :** Exposés et powerpoint projeté par vidéoprojection et exercices pratiques, questionnaires, démonstrations, évaluations, remise d'un support de formation.

**Modalités d'évaluation :** Les procédures d'évaluation peuvent comprendre des questionnaires (QCM) ou grilles d'évaluations ou des études de cas.

**Accessibilité des PSH :** Notre organisme de formation respecte les conditions d'accueil et d'accessibilité. Nos formations peuvent s'adapter à votre handicap. Contactez notre référent handicap Charlotte PHILIBERT – [charlotte.philibert@groupejti.com](mailto:charlotte.philibert@groupejti.com)

## Management : Des fondamentaux à l'équipe performante - 2025

Personnes  
formées 2024 :

17

Satisfaction  
2024 :

93%

**Dates** : voir calendrier (page 10-12)

**Durée** : 21h sur 2 jours (partie 1) + 1 jour (partie 2)

**Tarif** : 1700€ H.T (+ TVA à 20%) pour un groupe de 6 personnes maximum (pour plus d'informations nous contacter au 04.72.19.81.29 ou [formation@groupejti.com](mailto:formation@groupejti.com))

*La formation est totalement prise en charge par l'OPCO.*

**Lieu** : Hôtel SAPHIR – 18 rue Louis Loucheur 69009 LYON (**Présentiel**) (*possibilité de déplacement si nombre de participants suffisant*)

**Prérequis** : Aucun.

**Public** : Manager

### Objectifs opérationnels :

- ✓ Identifier son mode de fonctionnement intérieur afin d'éviter les pièges relationnels et améliorer ses relations professionnelles.
- ✓ Diagnostiquer son style managérial et définir ses axes de progrès
- ✓ Identifier le niveau de maturité de ses collaborateurs et de son équipe, et adapter son management
- ✓ Connaître les outils pour accompagner son équipe vers l'équipe performante

**Horaires** : de 9h à 17h.

**Modalités et délais d'accès** : Via réception du bulletin d'inscription complété.

Inscription immédiate dans la limite des places disponibles et entrée en formation selon le calendrier défini.

A l'issue de la formation complète sera délivré(e) au stagiaire une certification/attestation de fin de formation, si le stagiaire a assisté à l'ensemble des modules de formation

**Méthodes mobilisées** : Exposés et powerpoint projeté par vidéoprojection et exercices pratiques, questionnaires, démonstrations, évaluations, remise d'un support de formation.

**Modalités d'évaluation** : Les procédures d'évaluation peuvent comprendre des questionnaires (QCM) ou grilles d'évaluations ou des études de cas.

**Accessibilité des PSH** : Notre organisme de formation respecte les conditions d'accueil et d'accessibilité. Nos formations peuvent s'adapter à votre handicap. Contactez notre référent handicap Charlotte PHILIBERT – [charlotte.philibert@groupejti.com](mailto:charlotte.philibert@groupejti.com)

## Nos Dates de Formation

### Calendrier de formation Janvier à Juin 2025

Thème	Dates	Intervenant	Lieu
Règlementation du Travail Temporaire	21 au 22/01/2025	Sirine AMRIOU	PARIS
Prise en main de Tempo & Banco	27 au 31/01/2025	Farah TABET	LYON
Des fondamentaux à l'équipe performante 1 - Partie 1	18 au 19/02/2025	Florence GIGNOUX	LYON
Les leviers de marges	11/02/2025	Florence GIGNOUX	LYON
Limité les risques URSSAF	12/02/2025	Florence GIGNOUX	LYON
Des fondamentaux à l'équipe performante 2 - Partie 1	11 au 12/03/2025	Florence GIGNOUX	LYON
Règlementation du Travail Temporaire	18 au 19/03/2025	Sirine AMRIOU	LYON
Prise en main de Tempo & Banco	24 au 28/03/2025	Farah TABET	LYON
Des fondamentaux à l'équipe performante 1 - Partie 2	26/03/2025	Florence GIGNOUX	LYON
Des fondamentaux à l'équipe performante 3 - Partie 1	15 au 16/04/2025	Florence GIGNOUX	LYON
Des fondamentaux à l'équipe performante 2 - Partie 2	23/04/2025	Florence GIGNOUX	LYON
Réglementation du Travail Temporaire NIV 2	13 au 14/05/2025	Florence GIGNOUX	LYON
Prise en main de Tempo & Banco	19 au 23/05/2025	Farah TABET	LYON

#### Inscription et renseignements

[charlotte.philibert@groupejti.com](mailto:charlotte.philibert@groupejti.com) & [formation@groupejti.com](mailto:formation@groupejti.com)

Tél : 04.72.19.81.29

Les leviers de marges	20/05/2025	Florence GIGNOUX	LYON
Limité les risques URSSAF	21/05/2025	Florence GIGNOUX	LYON
Des fondamentaux à l'équipe performante 3 - Partie 2	15/05/2025	Florence GIGNOUX	LYON
Règlementation du Travail Temporaire	17 au 18/06/2025	Sirine AMRIOU	LYON
Prise en main de Tempo & Banco	23 au 27/06/2025	Farah TABET	LYON

## *Calendrier de formation Juillet à Décembre 2025*

---

**Inscription et renseignements**

[charlotte.philibert@groupejti.com](mailto:charlotte.philibert@groupejti.com) & [formation@groupejti.com](mailto:formation@groupejti.com)

Tél : 04.72.19.81.29

Document mis à jour le 02/01/2025

## Nos dates de formation par thèmes

### Calendrier pour la Règlementation du travail temporaire

---

Thème	Dates	Lieu
JURIDIQUE	21 au 22/01/2025	PARIS
	18 au 19/03/2025	LYON
	13 au 14/05/2025 (NIV 2)	LYON
	17 au 18/06/2025	LYON

### Calendrier pour Limiter son risque URSSAF

---

Thème	Dates	Lieu
URSSAF	12/02/2025	LYON
	21/05/2025	LYON

### Calendrier pour Les Leviers de Marges en Agences

---

Thème	Dates	Lieu
MARGES	11/02/2025	LYON
	20/05/2025	LYON



## *Calendrier pour Management : Des fondamentaux à l'équipe performante*

---

Thème	Dates	Lieu
MANAGEMENT	18 au 19/02/2025 (1 Partie 1)	LYON
	11 au 12/03/2025 (2 Partie 1)	LYON
	26/03/2025 (1 Partie 2)	LYON
	15 au 16/04/2025 (3 Partie 1)	LYON
	23/04/2025 (2 Partie 2)	LYON
	15/05/2025 (3 Partie 2)	LYON

## *Calendrier pour la Prise en main de Tempo & Banco*

---

Thème	Dates	Lieu
LOGICIEL	27 au 21/01/2025	LYON
	24 au 28/03/2025	LYON
	19 au 23/05/2025	LYON
	23 au 27/06/2025	LYON

## Accès à la formation pour les personnes en situation de handicap

---

Notre centre de formation accorde une importance particulière à l'accueil des personnes en situation de handicap (PSH). Quelle que soit la modalité de la formation choisie, nous vous recommandons de signaler, dès votre inscription, la nature de votre handicap ainsi que vos besoins spécifiques, afin de vous accueillir dans des conditions optimales.

### ACCES A NOS FORMATIONS EN PRESENTIEL :



#### **Pour les personnes à mobilité réduite**

Nous prenons soin de sélectionner des salles dans des endroits facilement accessibles en transports en commun et qui offrent aux alentours des commerces et des services.



#### **Pour les personnes atteintes d'un handicap visuel**

Nos supports de formation sont adaptés à leurs besoins (impression des supports pédagogiques avec une police adaptées à la vue des participants).

Elle est mise à leur disposition en amont de la formation afin que le participant puisse le transcrire en braille à l'aide de son logiciel personnel.

Par ailleurs, les chiens guides et d'assistance sont les bienvenus dans notre centre pour accompagner leurs maîtres.



#### **Pour les personnes atteintes d'un handicap auditif**

Une place peut être ouverte à un traducteur en langue des signes, avec une coordination en amont de la formation avec le formateur.



#### **Covid – 19**

Depuis le début de la pandémie de Covid-19, nos formateurs sont équipés d'un masque homologué. Nos salles sont équipées de plexi glace pour séparer les participants et du Gel hydroalcoolique est mis à disposition. Nous prenons le soin d'aérer la salle à chaque pause.

### LA FORMATION PROFESIONNELLE :

Si vous êtes en situation de handicap, des dispositifs d'informations existent pour répondre à toutes vos questions :

- ✓ Pour élaborer votre projet de formation, vous informer sur les financements possibles : [monparcourshandicap.gouv.fr](https://monparcourshandicap.gouv.fr)
- ✓ Pour trouver l'acteur qui peut répondre à vos besoins : la liste des contacts de l'Agefiph