



// FORMULAIRE DE RECLAMATION

STAGIAIRES – ENTREPRISES

Renvoyer ce questionnaire par mail à Charlotte PHILIBERT :

charlotte.philibert@groupejti.com

04.72.19.81.29

Merci de bien vouloir lire et compléter soigneusement le présent formulaire (questions 1 à 5).
Chaque question nécessite une réponse obligatoire. L'absence de réponse à une ou plusieurs questions est susceptible de compromettre la bonne gestion de votre réclamation.

-1- Prénom/Nom de l'interlocuteur qui émet la réclamation (société et fonction occupée)	
-2- Prénom/ Nom de la personne qui est directement concernée par la réclamation (fonction occupée)	
-3- Identification précise du mode de réponse souhaité (adresse mail OU postale de l'interlocuteur émetteur)	
-4- Objet précis de la réclamation	
-5- Description explicite de la réclamation (dysfonctionnement identifié, date, lieu, intervenants, conditions éventuelles de survenue du dysfonctionnement, etc.)	

-----A compléter par Charlotte PHILIBERT – Groupe JTI-----

-6- Numéro et date de réception de la réclamation	
-7- Identification du mode de réception de la réclamation : N°Tel/ Adresse Mail/Postale/Lieu physique (si réclamation orale par téléphone ou en face à face, celle-ci devra être reformulée oralement à l'interlocuteur par Mme Mounard, et l'interlocuteur devra la confirmer sous forme écrite dans les meilleurs délais). La réclamation écrite sera annexée au présent formulaire.	
-8- Type et modalité de réponse adressé à l'interlocuteur	
-9- Date de clôture de la réclamation	
-10- Date et visa de Charlotte Mounard – Groupe JTI	